



## NOTRE VILLE

- Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, Val d'Oise, à 35 km de Paris
- 16 020 habitants
- Une ville attractive et dynamique dans un environnement privilégié et verdoyant
- Ville en transition sociale et écologique

## NOS +

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Participation mutuelle et prévoyance
- Poste à temps complet 37h/semaines + RTT
- Travail sur 4,5 ou 5 jours
- Possibilité de télétravail
- CNAS

## POSTE À POURVOIR AU 01/09/2026

POUR POSTULER :

Adressez CV +  
lettre de motivation  
uniquement par mail :

[candidatures@mairie-vaureal.fr](mailto:candidatures@mairie-vaureal.fr)

## GRAPHISTE (H/F)

### Catégorie B Filière administrative

**Vous souhaitez mettre votre créativité au service de l'intérêt général ? Vous aimez imaginer, créer et donner du sens à vos réalisations, tout en travaillant en transversalité dans une équipe dynamique ? Alors rejoignez la Ville de Vauréal et intégrez le service Communication pour concevoir des supports visuels modernes et impactants au service des projets et actions du territoire.**

### # VOS MISSIONS

- Créer et réaliser l'ensemble des supports de communication internes et externes de la Ville : affiches, invitations, flyers, calicots, guides, documents administratifs...
- Décliner les campagnes de communication pour les différents supports print et digitaux
- Mettre en page le magazine municipal « L'Étincelle » (7 numéros par an)
- Garantir la cohérence de l'identité visuelle de la Ville sur l'ensemble des supports de communication
- Assurer la coordination avec les imprimeurs : demande de devis, préparation des fichiers pour l'impression, suivi de fabrication, veille à la qualité graphique, au respect des délais et des contraintes techniques
- Mettre en ligne des visuels sur les Journaux électroniques d'information et les écrans d'accueil
- Réaliser des reportages et prises de vue pour les différents supports de communication
- Conseiller les services municipaux sur leurs besoins en communication visuelle
- Couvrir les événements de la Ville
- Participer à l'organisation des événements portés par la direction

### # VOTRE PROFIL

- Avoir une formation supérieure en graphisme, design graphique ou communication visuelle (Bac +3 minimum)
- Connaître le fonctionnement du service public et de la communication publique
- Maîtriser les logiciels de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop) et éventuellement After Effects, Premiere Pro, Canva
- Savoir maîtriser la chaîne graphique et les techniques d'impression
- Connaître les règles typographiques
- Avoir des compétences en dessin et illustrations
- Connaître et goût pour la photographie

### # VOS QUALITÉS

- Être créatif et avoir le sens de l'esthétique
- Savoir gérer plusieurs projets simultanément
- Avoir le sens des priorités et être force de proposition
- Aimer le travail en transversalité
- Être disponible, autonome, réactif et adaptable

### # SPECIFICITÉS DU POSTE

- Présence ponctuelle lors d'événements en soirée et/ou week-ends
- Permis B obligatoire
- Portfolio des réalisations obligatoire.