

COORDINATEUR ENFANCE (H/F)

Catégorie B
Animateurs / Rédacteurs



NOTRE VILLE



• Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, Val d'Oise, à 35 km de Paris

• 16 020 habitants

• Une ville attractive et dynamique dans un environnement privilégié et verdoyant

• Ville en transition sociale et écologique

NOS +

• Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle

• Participation mutuelle et prévoyance

• Poste à temps complet annualisé

• Possibilité de travail sur 4,5 j

• CNAS

POSTE À POURVOIR

DES QUE POSSIBLE

POUR POSTULER :

Adressez CV +
lettre de motivation
uniquement par mail :

candidatures@mairie-vaureal.fr

Vous recherchez des missions diversifiées au sein d'une ville en transition pleinement engagée à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ? Vous souhaitez évoluer au sein d'une équipe dynamique et relever des défis au quotidien ? Vous savez faire preuve de polyvalence ? Vous aimez les relations humaines ? Si vous vous reconnaissez dans ce profil, rejoignez-nous pour continuer à faire de Vauréal une ville qui prend soin de ses habitants. La direction de la Famille vous attend !

VOS MISSIONS

Action pédagogique

- Accompagner à l'élaboration des projets pédagogiques périscolaire et extrascolaire et à leur mise en œuvre afin de répondre aux objectifs du Projet Educatif de Territoire (PEDT)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEDT
- Suivre et organiser l'accueil des enfants à besoins particuliers
- Mise en place et suivi du Plan Mercredi

Encadrement des directeurs et directeurs adjoints d'accueil collectif de mineurs

- Animer l'équipe de direction (planification du travail, organisation et animation des réunions)
- Coordonner le bon fonctionnement des accueils (respect des taux d'encadrement du PEDT, réglementation)
- Impulser une dynamique de cohésion et de partage dans le collectif de direction
- Favoriser la communication et le travail partenarial avec les directions d'école

Gestion administrative et budgétaire

- Elaboration et suivi budgétaire des accueils
- Contrôle des annualisations et des états d'heures
- Rédaction des bilans d'activité, fiches projets etc.
- Assurer la gestion des équipements dans le respect des normes HACCP, ERP...
- Déclarations TAM

VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme dans l'animation de type DEJEPS, Bac +2
- Connaissance de l'environnement territorial et de la réglementation des ACM
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Qualités managériales et rédactionnelles

VOS QUALITÉS

- Être autonome, polyvalent, réactif et dynamique
- Aimer travailler en transversalité et avoir une grande capacité d'écoute
- Faire preuve d'initiative et d'organisation

SPECIFICITÉS DU POSTE

- Amplitude horaire variable selon les périodes
- Possibles réunions / événements en soirée et weekend
- Déplacements fréquents – Permis B obligatoire