

AGENT D'ACCUEIL CINEMA (H/F)

Catégorie C
Adjoints d'animation



NOTRE VILLE

- Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, Val d'Oise, à 35 km de Paris
- 16 020 habitants
- Une ville attractive et dynamique dans un environnement privilégié et verdoyant
- Ville en transition sociale et écologique



NOS +

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Temps de travail : 15h/semaine du mercredi au dimanche + jours fériés/ vacances scolaires
- Poste à temps non complet
- Prime annuelle

POSTE À POURVOIR

au 1^{er}/01/2025

POUR POSTULER :

Adressez CV +
lettre de motivation
uniquement par mail :

candidatures@mairie-vaureal.fr

Vous aimez le contact humain ? Vous avez le sens de l'accueil et êtes passionné(e) par le cinéma. Vauréal est une ville innovante, qui offre à chacun l'opportunité et la qualité de vie au sein de laquelle l'accès à la culture pour tous y revêt une place importante. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, rejoignez-nous pour continuer à faire de Vauréal une ville qui prend soin de ses habitants. L'équipe de la culture et de la vie associative vous attend !

VOS MISSIONS

Accueil et Caisse :

- Accueillir physiquement le public
- Vendre des places de cinéma et de la confiserie
- Suivre la régie de recettes du cinéma
- Renseigner le public : informations importantes pour les films proposés (VO/VF, l'âge du public conseillé, interdictions etc.)
- Suivre le bon déroulement des séances dans les salles
- Veiller sur l'état de propreté des salles entre les séances et intervenir selon besoin
- Gérer le stock des confiseries pendant les séances
- Ouvrir et fermer la porte avant et après les séances ainsi que la mise en marche de l'alarme en sortant.

Communication :

- Procéder aux affichages

Animations, Médiation :

- Participer aux animations et à leur conception.
- Animer les anniversaires et les ateliers
- Accueillir les dispositifs scolaires / accueils de loisirs

Opérateur projectionniste :

- Assurer la projection et le bon déroulement d'une séance
- Aider à la programmation du jeune public

VOTRE PROFIL

- Respecter les délais
- Connaitre les outils informatiques : Word et Excel
- Avoir des connaissances cinématographiques

VOS QUALITÉS

- Avoir le sens du contact humain, et de l'accueil
- Être organisé
- Être à l'aise avec le jeune public serait un plus
- Avoir le sens du service public

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Travail du mercredi au dimanche selon les heures d'ouverture du cinéma
- Horaires de travail atypiques/travail le week-end et jours fériés/vacances scolaires
- Activité exercée principalement en dehors des horaires d'occupation des bâtiments
- Utilisation d'un logiciel spécialisé (avec possibilité de formation)