



📍 NOTRE VILLE

- Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, Val d'Oise (95),
- À 35 km de Paris
- 16 020 habitants
- Une ville attractive et dynamique dans un environnement privilégié et verdoyant
- Ville en transition sociale et écologique

⊕ NOS +

- Rémunération statutaire
- Contrat à temps non complet, maximum 20/semaine, avec 1 cycle de travail pendant la période scolaire, et le mercredi non travaillé

POSTE À POURVOIR

LE 01/10/2024

POUR POSTULER :

Adressez CV +
lettre de motivation
uniquement par mail :

candidatures@mairie-vaureal.fr

AGENT D'OFFICE À TEMPS NON COMPLET (H/F)

Catégorie C
Agent technique

Au sein de la direction de la famille, sous l'autorité de la responsable des Agents d'office vous souhaitez participer à l'accompagnement de l'enfant sur le temps de la pause méridienne, vous savez appliquer et respecter les protocoles d'hygiène ? alors rejoignez une équipe engagée et dynamique en devenant le prochain Agent d'office à temps non complet au sein de la Ville de Vaureal.

VOS MISSIONS

Missions principales :

- Mettre en place les tables
- Laver et ranger la vaisselle
- Vérifier les livraisons et préparer les repas
- Servir les plats froids et chauds
- Nettoyer la salle de restauration (tables, chaises, mobilier et sol)
- Préparer la vaisselle nécessaire pour le goûter
- Nettoyer quotidiennement l'office (sol et le matériel)

Missions complémentaires :

- Vérifier le stock des fournitures (papier toilettes, savons)
- Recenser les besoins en produits d'entretien
- Réceptionner, vérifier et ranger les commandes
- Prendre en charge les PAI alimentaires dans le respect des normes HACCP

VOTRE PROFIL

- Avoir une expérience en restauration
- Connaître et respecter les normes HACCP,
- Connaître les bases de l'hygiène alimentaire en restauration collective
- Savoir organiser une plonge et faire des nettoyages efficaces
- Savoir travailler en équipe

VOS QUALITÉS

- Être polyvalent et dynamique
- Être disponible et ponctuel
- Savoir prendre des initiatives
- Avoir le sens du service public

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Modification de l'emploi du temps ou du lieu d'affectation en fonction des besoins du service.
- Port de charges
- Permis B : souhaité