



AGENT DE BIBLIOTHEQUE – SECTEUR JEUNESSE (H/F)

CATEGORIE C - CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS DU PATRIMOINE

Incontournable dans le Val d'Oise, à 35 kilomètres de Paris, Vauréal est l'une des 13 communes de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise composée de plus de 200 000 habitants. Attractive, vivante, idéalement située au cœur de l'agglomération, la ville vise le modèle de la « ville du quart d'heure ».

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

La bibliothèque de la ville de Vauréal est située dans l'agglomération de Cergy-Pontoise et fait partie d'un réseau de lecture publique.

Vous souhaitez travailler en équipe ? Vous savez susciter l'enthousiasme autour de projets culturels et de loisirs ? Vous aimez partager avec tous les publics votre goût pour les littératures ...

Alors rejoignez une équipe dynamique et passionnée, en intégrant la Direction de l'action culturelle et de la vie associative.

MISSIONS DU POSTE :

Au sein de la Direction de l'action culturelle et de la vie associative et placé sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'agent de bibliothèque secteur jeunesse a comme principales missions :

Accueillir les publics :

- Assurer l'accueil : gérer les inscriptions, orienter et informer le public sur le fonctionnement de la bibliothèque et du réseau des bibliothèques de Cergy-Pontoise et des animations.
- Assurer les prêts et les retours.
- Aider à la recherche documentaire et conseiller les usagers

Mettre en place et classer les collections

- Suivre les collections et acquisitions
- Equiper les documents
- Ranger au quotidien les collections
- Participer aux actions de désherbage et de récolement
- Mettre en valeur les fonds : aide au montage de tables thématiques, d'expositions, d'animations.

Animer :

- Construire et animer les actions partenariales avec les publics jeunes : crèches, animations « Bébés lecteurs », « L'heure des histoires », dispositif « Escales Lectures », expositions, ateliers, accueil des scolaires...
- Participer à l'élaboration du programme d'animations en transversalité avec le secteur adulte de la bibliothèque et les autres services de la Ville

COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES

- Expérience similaire requise
- Connaître les techniques en bibliothéconomie
- Connaître et suivre l'actualité éditoriale jeunesse (sorties, événements)
- Maîtriser les outils relatifs au développement des collections
- Connaître les logiciels de gestion documentaire (Decalog SIGB par exemple)
- Avoir une bonne culture générale
- Connaître les règles d'accueil physique et téléphonique
- Être familiarisé avec les démarches d'analyse des besoins et identification des publics cibles.
- Avoir une habileté manuelle
- Avoir une bonne capacité d'organisation,
- Aimer le travail en équipe et en autonomie.
- Avoir des facultés d'adaptation et d'autoformation.
- Être dynamique, polyvalent, créatif
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et qualités pédagogiques.
- Avoir le sens du service public

PARTICULARITES LIEES AU POSTE

- Poste à temps complet à raison de 37h/hebdomadaires – RTT
- Travail sur 4.5 jours du mardi au samedi
- Présence ponctuelle en soirée pour les besoins du service (animations, spectacles ...)

COMPLEMENT D'INFORMATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir au 01/12/2023
- Lieu de travail : Bibliothèque « Les Dames Gilles » - boulevard de l'Oise
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

POUR POSTULER :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV
uniquement par mail à l'adresse : candidatures@mairie-vaureal.fr