



## **AGENT DE BIBLIOTHEQUE SECTEUR ADULTES (H/F)**

---

### **CATEGORIE C - CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS DU PATRIMOINE**

*Incontournable dans le Val d'Oise, à 35 kilomètres de Paris, Vauréal est l'une des 13 communes de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise composée de plus de 200 000 habitants. Attractive, vivante, idéalement située au cœur de l'agglomération, la ville vise le modèle de la « ville du quart d'heure ». Animée par la volonté de prendre soin de ses habitants, la municipalité porte une attention toute particulière à la douceur de vie et la nature en ville.*

#### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

Au sein du secteur adulte de la bibliothèque de Vauréal, située dans l'agglomération de Cergy-Pontoise et faisant partie d'un réseau de lecture publique, l'agent de bibliothèque exerce les missions suivantes sous la responsabilité de la directrice de la structure.

#### **MISSIONS DU POSTE :**

##### **Accueil des publics**

- Assurer l'accueil : gérer les inscriptions, orienter et informer le public sur le fonctionnement de la bibliothèque et du réseau des bibliothèques de Cergy-Pontoise et des animations,
- Assurer les prêts et les retours,
- Aider à la recherche documentaire,
- Apporter des conseils de lecture,

##### **Mise en place et classement des collections**

- Suivre les collections et acquisitions
- Assurer l'estampillage et équipement des documents
- Ranger au quotidien les collections
- Participer aux actions de désherbage et de récolement
- Mettre en valeur les fonds : aide au montage de tables thématiques, d'expositions, d'animations...

##### **Animations**

- Construire et animer les actions culturelles en direction du public adulte (Clubs lecture...), expositions, ateliers, spectacles...
- Participer à l'élaboration du programme d'animations en transversalité avec le secteur jeunesse de la bibliothèque et les autres services de la Ville

## **COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES**

- Expérience similaire requise
- Connaître les techniques en bibliothéconomie
- Connaître le suivi de l'actualité éditoriale adulte (sorties, événements)
- Maîtriser les outils relatifs au développement des collections
- Connaître les logiciels de gestion documentaire (Decalog SIGB par exemple)
- Avoir une bonne culture générale : indispensable
- Connaître les règles d'accueil physique et téléphonique
- Être familiariser avec les démarches d'analyse des besoins et identification des publics cibles.
- Avoir des capacités d'organisation, et être autonome
- Avoir des facultés d'adaptation et d'autoformation
- Être dynamique, polyvalent et créatif
- Avoir des qualités relationnelles et qualités pédagogiques.
- Aimer travailler en équipe, en transversalité et avec des publics variés
- Avoir le sens du service public

## **PARTICULARITES LIEES AU POSTE**

- Permis B : souhaité
- Poste à temps complet à raison de 37h/hebdomadaires – RTT
- Travail du mardi au samedi sur 4,5 jours
- Travail ponctuel en soirée (animation, spectacles ...)

## **COMPLEMENT D'INFORMATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Poste à pourvoir au plus vite
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

### **POUR POSTULER :**

**Merci d'adresser à Madame le Maire, votre lettre de motivation et votre CV  
uniquement par mail à l'adresse : [candidatures@mairie-vaureal.fr](mailto:candidatures@mairie-vaureal.fr)**