



AGENT D'OFFICE (H/F)

CATEGORIE C - CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES
Contrat à temps non complet : 20h00 / semaines en période scolaire uniquement

Incontournable dans le Val d'Oise, à 35 kilomètres de Paris, Vauréal est l'une des 13 communes de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise composée de plus de 200 000 habitants. Attractive, vivante, idéalement située au cœur de l'agglomération, la ville vise le modèle de la « ville du quart d'heure ».

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

MISSIONS DU POSTE :

Au sein de la Direction de la famille et placé sous la hiérarchie de la responsable des agents d'office et ATSEM, l'agent d'office à pour

Missions principales :

- Mettre en place les tables
- Faire la vaisselle du goûter de la veille
- Vérifier les livraisons et préparation des repas
- Servir les plats froids et chauds
- Nettoyer la salle de restauration (tables, monter les chaises sur les tables, mobilier et sol) et de l'office (mobilier terminal, lave-vaisselle, réfrigérateurs, coupe-pain, évier, inox ...)
- Laver et ranger la vaisselle
- Préparer et laver la vaisselle nécessaire pour le goûter
- Nettoyer quotidiennement le sol de l'office et passer la monobrosse 1 fois/semaine

Missions complémentaires :

- Vérifier le stock des rouleaux de papier toilettes et recharges à savons liquide en élémentaire
- Recenser les besoins en produits d'entretien
- Réceptionner, vérifier et ranger les commandes
- Prendre en charge les PAI alimentaires dans le respect des normes HACCP

COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES

- Avoir la connaissance et respecter les normes HACCP
- Connaître les bases de l'hygiène alimentaire en restauration collective
- Savoir organiser une plonge et faire des nettoyages efficaces
- Savoir travailler en équipe

PARTICULARITES LIEES AU POSTE

- Permis B : obligatoire : véhicule exigé – mobilité entre les différents groupes scolaires
- Contrat de 20h en période scolaire
- Horaires variables en fonction des besoins
- Formation HACCP ou équivalence demandée
- Expériences dans la restauration demandées
- Disponible et ponctuel
- Poste à pourvoir immédiatement

POUR POSTULER :

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV
uniquement par mail à l'adresse : candidatures@mairie-vaureal.fr**