



AGENT TECHNIQUE ÉVÉNEMENTIEL (H/F)

CATEGORIE C - CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES

Incontournable dans le Val d'Oise, à 35 kilomètres de Paris, Vauréal est l'une des 13 communes de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise composée de plus de 200 000 habitants. Attractive, vivante, idéalement située au cœur de l'agglomération, la ville vise le modèle de la « ville du quart d'heure ».

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

MISSIONS DU POSTE :

Au sein du service Événementiel, l'agent technique assure la mise en œuvre logistique des différents événements organisés par les services de la Ville à destination notamment des administrés, des associations ou autres partenaires.

Les principales missions sont les suivantes :

- Assurer la coordination technique des manifestations sur le terrain : transport, installation, montage et démontage du matériel (abris, tables, chaises, bancs, praticables...), mise en œuvre des besoins électriques, son et lumières.
- Vérifier le matériel : entretien systématique au retour des manifestations, gestion du hangar, vérification des stocks, rangement de la réserve, veille à la conformité et à l'homologation du matériel utilisé...
- Participer à l'aide technique pour la mise en place des manifestations municipales (plans, faisabilité...)
- Mettre en place le matériel spécifique au sein de l'Hôtel de Ville. Installation et démontage des salles pour les bureaux et les conseils municipaux : configuration du mobilier, vérification des câblages électriques, des micros et raccordements vidéoprojecteurs.
- Assurer la préparation, l'installation et le démontage des buffets événementiels et des pots protocolaires (courses, préparation en cuisine, service, démontage et nettoyage).

Les missions complémentaires

- Assurer la gestion du personnel des services techniques mis à disposition en renfort
- Remplacer l'appariteur pendant ses congés

COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES

- Connaître les besoins logistiques liés à l'organisation protocolaire et événementielle
- Avoir des formations et habilitations en sécurité
- Avoir de bonnes connaissances techniques (son, lumières, vidéo, électricité)
- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Goût du travail en équipe
- Avoir le sens du service public

PARTICULARITES LIEES AU POSTE

- Permis B : obligatoire
- Poste à temps complet – Temps de travail annualisé
- Travail possible sur 4.5 jours semaine en période de travail ordinaire
- Disponibilité soir et week-end selon les événements et les périodes de plus forte activité (entre avril et juillet, et décembre pour le Marché de Noël)
- Travail en équipe (co-équipier, agents des autres services)
- Adaptabilité au changement de dernières minutes (format des événements, horaires, conditions météorologique)
- Habilitations / CACES seraient un plus

COMPLEMENT D'INFORMATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir au 01/09/2023
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

POUR POSTULER :

**Merci d'adresser à Madame le Maire, votre lettre de motivation et votre CV
uniquement par mail à l'adresse : candidatures@mairie-vaureal.fr**