



## DIRECTEUR DE BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE (H/F)

CATEGORIE A - CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS DE CONSERVATION / BIBLIOTHÉCAIRES

*Incontournable dans le Val d'Oise, à 35 kilomètres de Paris, Vauréal est l'une des 13 communes de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise composée de plus de 200 000 habitants. Attractive, vivante, idéalement située au cœur de l'agglomération, la ville vise le modèle de la « ville du quart d'heure ».*

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

A la croisée de ces enjeux, au sein de la Direction de l'Action culturelle et de la vie associative, la bibliothèque des Dames Gilles, équipement phare de la Ville, est une des bibliothèques les plus fréquentées du réseau de lecture publique de l'agglomération de Cergy Pontoise.

Très impliquée auprès des écoles, elle propose chaque année le challenge littéraire Escales lectures à tous les groupes scolaires de la ville.

Seule artothèque de l'agglomération, elle a à cœur de tisser des liens avec les arts plastiques en proposant des œuvres d'art à emprunter, et des expositions d'art contemporain.

Dotée d'un grand espace propice à l'accueil d'expositions et de spectacles, ainsi que d'une scène extérieure au sein d'un jardin d'agrément, elle permet de mêler des temps forts de diffusion artistique à la convivialité de ses salles de lecture.

Vous souhaitez contribuer au développement de la lecture auprès d'un large public, lui faire découvrir l'art, dans un cadre agréable, en cœur de ville, favorisant les échanges ?

Alors rejoignez une équipe engagée, innovante et pluridisciplinaire, en intégrant la Direction de l'action culturelle et de la vie associative

### **MISSIONS DU POSTE :**

Au sein de la Direction de l'action culturelle et de la vie associative et placé sous l'autorité de la directrice, le directeur de bibliothèque a pour missions principales :

- Assurer la direction de la bibliothèque et l'artothèque
- Garantir le lien avec les bibliothèques et médiathèques du réseau de l'agglomération
- Définir le rôle et les contributions de la bibliothèque en fonction des enjeux sociaux, économiques, culturels et comportementaux de la collectivité
- Conduire le projet d'établissement en traduisant les orientations et objectifs de lecture publique en plan d'actions et en projets.

- Effectuer un travail de prospective permanent sur les nouveaux usages en médiathèque / bibliothèque.
- Encadrer et animer l'équipe de 8 agents afin de répondre aux besoins du service, en veillant à assurer un accueil de qualité des publics
- Elaborer le budget et assurer son exécution en contrôlant l'emploi des ressources
- Organiser les espaces et les services au public
- Garantir la sécurité des usagers, des personnels et de l'équipement
- Etablir les documents et actes administratifs de la structure
- Evaluer l'activité annuelle de l'équipement
- Améliorer les conditions d'accès et la promotion des ressources documentaires dans et hors les murs

### **COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES**

- Avoir des capacités d'encadrement
- Aimer le sens du travail en équipe et en réseau
- Être force de proposition auprès de sa hiérarchie et des partenaires de la structure
- Avoir des qualités relationnelles et pédagogiques
- Maîtriser la méthode de projets
- Avoir un esprit d'analyse et de diagnostic
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse
- Être organiser
- Avoir une connaissance des logiciels et applications métiers
- Connaître l'indexation Dewey et catalogage
- Maîtriser les techniques d'équipement des documents
- Avoir une culture générale
- Posséder un sens du service public développé

### **PARTICULARITES LIEES AU POSTE**

- Assurer l'accueil du public
- Effectuer des déplacements sur la ville et l'agglomération de Cergy Pontoise, et plus ponctuellement dans le département, les départements limitrophes, la région.
- Participer et organiser des réunions de travail ou manifestations en début de soirée et les week-ends
- Poste à temps complet à raison de 37h/hebdomadaires
- Travail sur 4.5 jours du mardi au samedi – Jeudi après-midi non travaillé
- 22.5 jours de congés payés – 11 RTT
- Permis B : obligatoire

### **COMPLEMENT D'INFORMATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

#### **POUR POSTULER :**

Merci d'adresser à Madame le Maire, votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse : [candidatures@mairie-vaureal.fr](mailto:candidatures@mairie-vaureal.fr)