



## Référent Réussite éducative et Coordinateur du Conseil Municipal des Enfants (CME) – H/F

CATEGORIE B - CADRE D'EMPLOIS DES ANIMATEURS TERRITORIAUX  
ou CATEGORIE C - CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS D'ANIMATION

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Ville de Vauréal est une ville en transition, engagée pleinement à relever le défi des enjeux sociaux, environnementaux, économiques et démocratiques qui nous attendent ; une ville qui porte haut les valeurs de l'implication citoyenne, défend les principes d'une participation de tous à la vie de la ville et s'engage pour la réduction des inégalités sociales.

Animée par la volonté de prendre soin de ses habitants, la ville de Vauréal veille à l'équipement et à l'entretien de ses écoles et au développement d'actions et de dispositifs pour aider les enfants à bien grandir.

Le nouveau PEDT 2022-2025 vient confirmer les principaux objectifs liés au bien-être de chaque enfant en favorisant la réussite éducative, de renforcer les continuités éducatives au sein de l'école et avec les familles, et de développer l'accès à l'offre culturelle et sportive.

### MISSIONS DU POSTE :

Au sein la direction de la famille et placé sous la responsabilité du directeur adjoint à l'enfance Vous êtes chargé d'animer le Projet Educatif Territorial (PEDT) et le Plan Mercredi (PM) ainsi que d'accompagner les jeunes élus du Conseil Municipal des Enfants (CME).

Vos principales missions :

- **Référent Réussite éducative**
  - Assurer la cohérence des actions proposées sur les différents temps de l'enfant en lien avec le PEDT et le PM
  - Soutenir et suivre les projets avec l'ensemble de partenaires internes et externes (services jeunesse, culture, éducation nationale et associations de parents)
  - Organiser les actions de réussite éducative
  - Identifier et mobiliser les partenaires
  
- **Coordinateur du Conseil Municipal des Enfants**
  - Organiser et animer les conseils et les réunions,
  - Accompagner les enfants dans la réalisation de leurs projets,
  - Organiser et participer à certaines manifestations de la Ville,
  - Préparer et animer les élections dans les écoles,
  - Intervenir dans les écoles et faciliter la communication.

### **COMPETENCES/FORMATIONS & QUALITES REQUISES**

- Avoir une connaissance des acteurs et dispositifs liés à l'éducation
- Connaître le développement de l'enfant
- Avoir une aptitude à la gestion de projets
- Avoir une capacité d'écoute et de dialogue avec les enfants et les fédérations parents d'élèves
- Savoir rendre compte et avoir une bonne aptitude rédactionnelle
- Aimer travailler en équipe et en transversalité
- Être autonomie, dynamisme et rigueur
- Avoir le sens du service public

### **PARTICULARITES LIEES AU POSTE**

- Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
- Participer à l'organisation des manifestations dans l'année : quelques samedis et jours fériés (commémorations).
- Pics d'activité liés à la saisonnalité et calendrier scolaire
- Permis B : obligatoire
- Poste à temps complet / annualisé (1 607 heures)

### **COMPLEMENT D'INFORMATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Poste à pourvoir au 01/06/2023
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + prime annuelle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

#### **POUR POSTULER :**

**Merci d'adresser à Madame le Maire, votre lettre de motivation et votre CV  
uniquement par mail à l'adresse : [candidatures@mairie-vaureal.fr](mailto:candidatures@mairie-vaureal.fr)**