**Une image contenant texte

Description générée automatiquement

DEMANDE DE SUBVENTION 2023

NOM DE L’ASSOCIATION :

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Première demande | ☐ Renouvellement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUBVENTIONS DE : | MONTANTS DEMANDÉS | MONTANTS ALLOUÉS  CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION |
| 1 - FONCTIONNEMENT | € | € |
| 2 - EXCEPTIONNELLE : PROJET | € | € |
| TOTAL : | € | € |

Une image contenant ciel nocturne

Description générée automatiquement

<https://vaureal.fr/ca-bouge/vie-associative/dossier-de-subvention-2022>

|  |
| --- |
| DATE LIMITE DU DEPOT DU DOSSIER  **LUNDI 30 JANVIER 2023, 17h** |

**Pour tout renseignement : contacter le service vie associative**

**Tél : 01 34 24 53 80 – 06 99 68 75 15**

**E-mail :** [**mluquet@mairie-vaureal.fr**](mailto:mluquet@mairie-vaureal.fr)**;** [**associations@mairie-vaureal.fr**](mailto:associations@mairie-vaureal.fr)

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

**🢧 POUR TOUTE DEMANDE INITIALE OU RENOUVELLEMENT :**

☐ Formulaire « demande de subvention 2023 » dûment complété et signé

☐ Relevé d’identité bancaire ou postal **actualisé** au nom de l’association

☐ Procès-verbal de la dernière assemblée générale (2022)

☐ Rapport d’activité signé par le Président

☐ Copie des comptes du dernier exercice clos (2022)

☐ Plaquette ou tout support de communication pour la saison 2022-2023

☐ Attestation d’assurance de responsabilité civile et dommages aux biens

☐ Tarifs des activités proposées – grille tarifaire

☐ Contrat d’engagement républicain (décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 en application de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021, obligatoire pour percevoir une subvention publique)

☐ Copie des diplômes des encadrants si nouveaux, enquête d’honorabilité

☐ Justificatif de paiement de licences aux différentes fédérations (si affiliation)

**🢧** **POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE**

☐ Récépissé de déclaration de création à la Préfecture ou Sous-préfecture

☐ Copie de l’extrait de publication au Journal Officiel

☐ Statuts de l’association signés par le Président

☐ Composition du Conseil d’administration

☐ Copie d’autres agréments éventuels

**🢧** **POUR UN RENOUVELLEMENT**

☐ **En cas de modification statutaire**, la copie des nouveaux statuts, le récépissé de déclaration de modification à la préfecture et la copie de l’insertion au journal officiel, y compris en cas de changement des membres du bureau

☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président (2022)

PROCEDURE

Le dossier de demande de subvention doit être remis **complété et signé accompagné de l’ensemble des pièces justificatives** mentionnées ci-dessus **avant le lundi 30 janvier 2023, 17h**.

Seuls les dossiers complets seront enregistrés et instruits.

Différentes transmissions sont possibles selon votre convenance :

**Par voie électronique** : [mluquet@mairie-vaureal.fr](mailto:mluquet@mairie-vaureal.fr) (Vous pouvez passer par wetransfer si votre dossier est trop lourd par mail).

**Par voie postale ou remise en mains propres à l’accueil de l’hôtel de ville** :

Hôtel de Ville

1, place du Cœur Battant

95490 VAUREAL

**FICHE 1 : Présentation de l’association**

1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

Nom de l’association :

Site web :

N° de SIRET :

N° RNA :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL (désigné sur les statuts)

Adresse :

Code Postal : Ville :

PRÉSIDENTE/PRÉSIDENT (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Date entrée en fonction : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

SECRÉTAIRE (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Date entrée en fonction : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

TRÉSORIERE/TRÉSORIER (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Date entrée en fonction : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Déclaration en préfecture le  : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I à :

Date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique : ☐ oui ☐ non

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes[[1]](#footnote-1) ? ☐ oui ☐ non

Date de la dernière assemblée générale : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Votre association dispose-t-elle d’un agrément administratif ? Si oui, lequel, attribué par, en date du :

A quel réseau, union ou fédération l’association est-elle affiliée :

Partenaires éventuels de l’association :

3. RESSOURCES HUMAINES au 31 décembre de l’année écoulée

Nombre total d’adhérents de l’association (à jour de leur cotisation statuaire) :

Pour la saison 2021 – 2022 :

Pour la saison 2022 - 2023 :

Répartition des adhérents pour la saison en cours (2022-2023) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre d’adhérents | | | | Pour les associations sportives | |
| Ages | Vauréaliens | | Non Vauréaliens | | Nbre de pratiquants compétition | Nombre de pratiquants loisirs |
| F | M | F | M |
| - 6 ans |  |  |  |  |  |  |
| 6 / 18 ans |  |  |  |  |  |  |
| 19 / 39 ans |  |  |  |  |  |  |
| 40 / 59 ans |  |  |  |  |  |  |
| 60 ans et + |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

Nombre d’adhérents en situation de handicap :

Ces renseignements sont certifiés conformes.

Signature du président(e) :

Cotisations à l’association :

Montant de la cotisation 2021 - 2022 :

Montant de la cotisation\* 2022 - 2023 :

\*S’il existe différents montants, merci de joindre le tableau en annexe.

Moyens humains :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de bénévoles :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérée | | | | |  |
| Nombre de volontaires :  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (ex. : service civique) | | | | |  |
| Nombre total de salariés : | | | | |  |
| Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) : | | | | |  |
| Nombre de CDI | Nombre de CDD | Nombre d’emplois aidés | Nombre d’intermittents | Autre : (préciser) | |
|  |  |  |  |  | |

Remarques / informations complémentaires :

**FICHE 2 : Subvention de fonctionnement**

Présentation des activités de l’association :

Public ciblé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ Tout public | ☐ 3-5 ans | ☐ 6-10 ans | ☐ 11 – 14 ans |
| ☐ 15-17 ans | ☐ 18-25 ans | ☐ 25-55 ans | ☐ 55 ans et + |

Quartier(s) des interventions :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ Village | ☐ Allée Couverte | ☐ Boulingrin | ☐ Groues |
| ☐ Moissons | ☐ Sablons | ☐ Siaule | ☐ Toupets |

Projets réalisés en 2021-2022 :

Projets envisagés en 2022-2023 :

Participation aux animations / activités de la commune :

Vous occupez des locaux : ☐ oui ☐ non

Si oui, ☐ mise à disposition gratuite par la commune ☐ autre :

Bénéficiez-vous de contributions en nature de la part de la commune : ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez :

☐ prêt de matériel

☐ mise à disposition de personnel

Pour les associations sportives, précisez le niveau de compétition des équipes engagées :

Montant du budget prévisionnel global de l’association pour 2022 :

Montant total perçu grâce aux bons communaux en 2022 :

Montant demandé :

**FICHE 3 : Budget prévisionnel 2023 de l’association**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date de début d'exercice : à compléter** |  | **Date de fin d'exercice : à compléter** |  |
| **Charges** | **Budgeté** | **Produits** | **Budgeté** |
| **60 - Achats** | **0,00** | **70 - Vente de produits et prestations** | **0,00** |
| Achat de marchandises (boisson, nourriture pour buvette) |  | Prestation de services (cotisations des activités) |  |
| Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité,...) |  | Ventes de marchandises |  |
| Fournitures d'entretien et petit équipement |  | Produits des activités annexes (billeterie, buvette,…) |  |
| Fournitures administratives (fournitures de bureau) |  | Participations aux déplacements |  |
| Autres achats |  |  |  |
| **61 - Services Extérieurs** | **0,00** | **74 - Subventions d'exploitations** | **0,00** |
| Locations |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) : | 0,00 |
| Charges locatives |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Entretien et réparation |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Assurances |  | Région(s) : | 0,00 |
| Documentation |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Divers, licences, … |  | Département(s) : | 0,00 |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0,00** | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Honoraires, rémunérations intermédiaires |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Indemnités primes de matchs |  | Intercommunalité : EPCI | 0,00 |
| Publicité, annonces, insertions |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Frais de déplacements pour compétitions, matchs, … |  | Communes : | 0,00 |
| Autres frais de déplacements |  | Ville de Vauréal |  |
| Missions, réceptions |  | Autre(s) commune(s) : | 0,00 |
| Frais postaux et télécommunications |  | *Indiquez le nom de la commune* |  |
| Services bancaires |  | *Indiquez le nom de la commune* |  |
| Divers (préciser la nature) : |  | *Indiquez le nom de la commune* |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **0,00** | Organismes sociaux : | 0,00 |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens : | 0,00 |
| **64 - Charges de personnel** | **0,00** | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Rémunérations du personnel |  | *Indiquez le nom de l'organisme* |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics : |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées : |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** (Précisez) : | **0,00** | **75 - Autres produits de gestion courante :** | **0,00** |
| ………………………………………………………… |  | Adhésions et/ou licences |  |
| ………………………………………………………… |  | Dons manuels ou legs |  |
| ………………………………………………………… |  | Autres recettes (précisez) : |  |
| **66 - Charges Financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** (Précisez) : | **0,00** | **77 - Produits exceptionnels** (Précisez) : | **0,00** |
| ………………………………………………………… |  | ………………………………………………………… |  |
| **68 - Dotations aux amortissements et provisions** | **0,00** | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** | **0,00** |
| ………………………………………………………… |  | ………………………………………………………… |  |
| **Total des charges** | **0,00** | **Total des produits** | **0,00** |
| **Contributions volontaires** |  |  |  |
| **86 - Contributions volontaires en nature** | **0,00** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0,00** |
| Personnel bénévole **1** |  | Dons en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de bien et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| **Total général** | **0,00** | **Total général** | **0,00** |

**FICHE 4 : Subvention exceptionnelle de projet en 2022**

Le budget prévisionnel doit être équilibré

Intitulé du projet :

Objectifs :

Description :

Date(s) du projet :

Localisation du projet :

Bénéficiaires :

Moyens matériels et humains :

Partenariats envisagés et autre subventionnement :

(ex : participation des familles, du club, partenariat, sponsoring…)

Budget du projet :

Joindre le budget prévisionnel du projet en annexe ou le remplir sur la page suivante.

Montant demandé :

**NB : La subvention exceptionnelle sera versée à terme échu du projet, sur présentation des copies des factures.**

**Budget prévisionnel du projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Budgeté** | **Produits** | **Budgeté** |
| **60 - Achats** | **0,00** | **70 - Vente de produits et prestations** | **0,00** |
| Achat de marchandises (boisson, nourriture pour buvette) |  | Prestation de services (cotisations des activités) |  |
| Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité,...) |  | Ventes de marchandises |  |
| Fournitures d'entretien et petit équipement |  | Produits des activités annexes (billeterie, buvette,…) |  |
| Fournitures administratives (fournitures de bureau) |  | Participations aux déplacements |  |
| Autres achats |  |  |  |
| **61 - Services Extérieurs** | **0,00** | **74 - Subventions d'exploitations** | **0,00** |
| Locations |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) : | 0,00 |
| Charges locatives |  | Région(s) : | 0,00 |
| Entretien et réparation |  | Département(s) : | 0,00 |
| Assurances |  | Intercommunalité : EPCI | 0,00 |
| Documentation |  | Communes : |  |
| Divers, licences, … |  | Ville de Vauréal | 0,00 |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0,00** | Autre(s) commune(s) : | 0,00 |
| Honoraires, rémunérations intermédiaires |  | Autres établissements publics : | 0,00 |
| Indemnités primes de matchs |  | Aides privées : | 0,00 |
| Publicité, annonces, insertions |  | Fédération : | 0,00 |
| Frais de déplacements pour compétitions, matchs, … |  |  |  |
| Autres frais de déplacements |  | **75 - Autres produits de gestion courante :** | **0,00** |
| Missions, réceptions |  | Adhésions et/ou licences |  |
| Frais postaux et télécommunications |  | Dons manuels ou legs |  |
| Services bancaires |  | Autres recettes (précisez) : |  |
| Divers (préciser la nature) : |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **0,00** | **76 - Produits financiers** | **0,00** |
| **64 - Charges de personnel** | **0,00** | **77 - Produits exceptionnels** (Précisez) : | **0,00** |
| **65 - Autres charges de gestion courante** (Précisez) : | **0,00** | ………………………………………………………… |  |
| ………………………………………………………… |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** | **0,00** |
| **68 - Dotations aux amortissements et provisions** | **0,00** | ………………………………………………………… |  |
| ………………………………………………………… |  |  |  |
| **Total des charges** | **0,00** | **Total des produits** | **0,00** |

Le budget prévisionnel doit être équilibré

**FICHE 5 : Déclaration sur l’honneur**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (NOM, Prénom)

Représentant(e) légal de l’association, déclare :

* Que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptable, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
* Exactes et sincères les informations du présent dossier ainsi que des documents annexés au présent dossier ;
* Que l’association s’engage à fournir à la Ville de Vauréal tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
* Prendre acte que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
* Prendre acte que, dans le cadre du financement d’un projet, la non-réalisation de celui-ci entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
* Que l’association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l’Etat, les associations d’élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
* Demander une subvention de € au titre de l’année 2023 ;
* Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire ou postal de l’association.

Fait, le : à :

Signature du président de l’association :

|  |
| --- |
|  |

1. Obligatoire pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de concours, conformément au décret 2006-335 du 21 mars 2006. [↑](#footnote-ref-1)